

Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с утверждением и введением в действие новых нормативно-правовых актов, на основании протокола заседания Общего собрания работников от 28.02.2022 г. № 1.

В разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников»:

в п 2.1.4 дополнить следующим содержанием «Вновь принятым работникам, не имеющим трудовой книжки, при приеме на работу бумажная трудовая не оформляется (на основании ТК РФ ст.66.1)».

п 2.1.9 изложить в следующей редакции «Прием на работу оформляется приказом директора образовательного учреждения в унифицированной форме, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор образовательного учреждения обязан выдать работнику надлежаще заверенную копию указанного приказа.»

п 2.4.12 дополнить пункт следующей информацией «Сотрудникам, чья трудовая деятельность фиксируется в электронном варианте трудовой книжки, будут по их заявлению или при увольнении выдаваться сведения о трудовой деятельности по форме СТД-П (ст.661 ТК РФ)»

п. 2.1.19 дополнить следующим содержанием «При приеме на работу сотрудника с инвалидностью трудовой договор заключается на общих основаниях. К трудовому договору составляется дополнительное соглашение, где указываются особые условия труда сотрудника с инвалидностью.»

в разделе 3 «Режим деятельности образовательного учреждения, рабочее время и его использование»:

п. 3.3 изменить следующим содержанием «Режим работы школы: с 8 часов 00 минут утра до 18 часов 00 минут вечера»

п.3.4 изменить и изложить в следующей редакции «Расписание учебных занятий составляется по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога, но не более 8 астрономических часов в день с обязательными 10-20 минутными перерывами через каждые 40 минут работы, которые включаются в рабочее время педагога. При составлении учебных расписаний, педагогическим работникам, имеющим небольшую учебную нагрузку, может быть предоставлен один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.»

п.3.7 редактировать и изложить в следующей редакции «Для отдыха и питания всем категориям работников образовательного учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, предоставляется перерыв продолжительностью не менее 30 минут.»

п.3.10 изменить, изложить в следующей редакции «Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в дополнительном соглашении трудового договора.»

п 3.17 редактировать и изложить в следующей редакции «Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Для педагогических работников продолжительность каждого урока накануне нерабочего праздничного дня сокращается на 5 минут.»

п 3.22 изложить в следующей редакции «Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающие с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются администрацией к педагогической, организационной, методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя. Оплата труда педагогических работников и других категорий работников образовательного учреждения, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей каникулам. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца (недели).»

п 3.24 изложить в следующей редакции «График предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы образовательного учреждения.»

п.3.36 «Режим работы школы внести следующие изменения:

Расписание уроков для обучающихся начальных классов

- 1 урок 8.30 – 9.10
- 2 урок 9.20 – 10.00
- 3 урок 10.15– 10.55
- 4 урок 11.05 – 11.45
- 5 урок 11.55 – 12.35
- 6 урок 12.55 – 13.35

Коррекционные занятия:

- 13.50-14.30
- 14.35 – 15.10

Расписание уроков для обучающихся средних и старших классов

- 1 урок 8.30 – 9.10
- 2 урок 9.20 – 10.00
- 3 урок 10.15– 10.55
- 4 урок 11.05 – 11.45
- 5 урок 11.55 – 12.35
- 6 урок 12.55 – 13.35
- 7 урок 13.50 - 14.30

Коррекционные занятия:

- 14.35 – 15.10»

п. 3.38 изложить в следующей редакции

«Циклограмма работы школы

Педсовет	1 раз в четверть
Общее собрание работников	2 раза в год
Совет учреждения	1 раз в год
Родительское собрание(классное)	1 раз в четверть
Заседание кафедр и ШМО	1 раз в четверть
Профсоюзное собрание	1 раз в 4 месяца
Заседание профкома	1 раз в месяц
Школьный ученический совет	1 раз в год

в разделе 7. «Социальные гарантии, поощрения за успехи в работе»:

п. 7.1 изложить в следующей редакции «Работники, а в соответствующих случаях и члены их семей, обеспечиваются за счет средств государственного социального страхования:

- пособиями по временной нетрудоспособности»

п. 7.2. изложить в следующей редакции «За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- предоставление к званию лучшего по профессии и другим видам поощрений;»

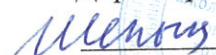
п.7.3. За особые трудовые заслуги работники образовательного учреждения представляются в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями, присвоения Почетных званий, для награждения именными медалями, знаками отличия, установленными для работников образования законодательством.

п. 7.5. Поощрения объявляются в приказе по учреждению, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

1. Пункты 2.1.6, 3.8, 3.16, 3.37, 7.4, 7.6, 7.7 считать утратившими силу.

От работодателя

Директор школы

 Шепынева Е.В.

М.П. Дата _____

От работников

Председатель профкома

 Сергеева Н.О.

М.П. Дата 28.02.2022 г.

Принято на собрании трудового

Коллектива ГБОУ «Школа № 172

Для детей с ОВЗ»

Протокол № от «28» 02 2022 г.